CONTRATTO N°       DI INTEGRAZIONE DELL’ ATTESTAZIONE DI CUI AL

CONTRATTO N°       DEL

ai sensi dell’art. 17 del l’All. II.12 al D.Lgs. n. 36/2023.

Tra le parti:

**SOALAGHI-ORGANISMO DI ATTESTAZIONE - S.P.A.** (di seguito chiamata SOA), con sede legale in Verona,
Via Sommacampagna, n. 63/H, iscritta alla CCIAA di Verona al n. 03068120231, codice fiscale e partita IVA n. 03068120231,

e

**CONSORZIO:** (di seguito chiamato Consorzio)

CODICE FISCALE:  , PARTITA IVA:

CODICE DESTINATARIO FATTURA ELETTRONICA (o pec):

SEDE LEGALE: Via      , CAP     , Comune      , Prov

QUI RAPPRESENTATO DA:

 con c.f.

E DIREZIONE TECNICA AI FINI SOA:

 con c.f.

Premesso che il Consorzio richiede l’**attestazione** per le seguenti categorie e classifiche:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

E’ richiesta l’attestazione per l’attività di progettazione? ;

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. **OGGETTO DEL CONTRATTO**
	1. Il presente contratto ha ad oggetto l’integrazione dell’attestazione originaria rilasciata a fronte del contratto n**.** del **.**

Come previsto nella Parte II, Capitolo III,del “Manuale sull’attività di qualificazione” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (in sigla A.N.AC.) e pubblicato in G.U il 28/10/2014 (di seguito “Manuale”), le attestazioni già rilasciate, previa sottoscrizione di apposito contratto, possono essere integrate fermo restando il termine di scadenza previsto nell’attestazione originaria.

1. **OBBLIGAZIONI DEL CONSORZIO**

2.1) Viene fatto salvo quanto già disposto e sottoscritto ai punti 2.1), 2.2), 2.3), 2.4) e 2.5) del contratto indicato sub 1.1).

2.2) Il Consorzio può chiedere l’integrazione e/o variazione di categorie e/o classifiche utilizzando i lavori eseguiti negli ultimi quindici anni antecedenti alla data di richiesta di variazione di categoria e/o classifica oppure mediante l’apporto delle attestazioni di nuove consorziate, conformemente alla scelta effettuata nell’originario contratto di attestazione sopraccitato. Rimane invariato il periodo di riferimento relativo ai requisiti economico-finanziari, ossia i requisiti posseduti dal Consorzio in sede di rilascio dell’attestazione originaria.

2.3) Il Consorzio dichiara di essere stato informato circa la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti e si impegna a fornire tempestivamente a SOAlaghi Spa detta documentazione. A tal proposito, il Consorzio è consapevole del fatto che la documentazione stessa dovrà pervenire in tempo utile per consentire l’espletamento delle pratiche di verifica della stessa, in particolare i riscontri di veridicità. Il consorzio acconsente sin d'ora all'utilizzo di tutta la documentazione già presentata in occasioni di eventuali precedenti pratiche svolte presso la SOA e si rende consapevole che la documentazione può nuovamente essere oggetto di verifica. Ove necessario, la SOA si riserva il diritto di accedere alla struttura aziendale del Consorzio, previo accordo circa i tempi e i modi.

2.4) Il presente contratto dovrà essere trasmesso dal Consorzio alla SOA in originale ed eventualmente anticipato, a mezzo PEC, all’indirizzo protocollo@pec.soalaghispa.com, con copia di documento d’identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore. Nel caso in cui il presente contratto sia sottoscritto digitalmente sarà sufficiente la trasmissione a mezzo PEC dell’originale informatico unitamente al documento di identità del sottoscrittore.

2.5) Le dichiarazioni sostitutive presentate dal Consorzio ai sensi del DPR 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di qualificazione dovranno essere trasmesse dal Consorzio alla SOA, a mezzo raccomandata o, nei casi consentiti dalla SOA, a mezzo PEC. Il Consorzio è consapevole del fatto che la SOA, in assenza delle dichiarazioni, non sarà in grado di procedere con le verifiche ad esse associate, necessarie per il completamento della pratica.

1. **OBBLIGAZIONI DELLA SOA**

3.1) La SOA eseguirà l’attività di attestazione per il Consorzio in modo conforme alle norme contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 e nel suo All. II.12 (di seguito: “All. II.12”), alle determinazioni, al “Manuale” dell’A.N.AC. e ad eventuali mutamenti normativi di qualsiasi natura intervenuti successivamente alla stipula del contratto, anche per effetto dell’attività regolamentare dell’A.N.AC. stessa.

3.2) La SOA eseguirà l’istruttoria per la verifica dei requisiti necessari ai fini dell’integrazione dell’attestazione in oggetto nei 45 giorni successivi alla stipula del presente contratto, come indicato nel Manuale, Parte II, Capitolo III. La procedura potrà essere sospesa per chiarimenti per un periodo non superiore a 45 giorni.

3.3) La SOA ha diritto di recedere dal presente contratto nel caso in cui emergesse un potenziale conflitto di interessi nella possibilità di attestare l’impresa cliente sulla base delle indicazioni contenute nel Manuale sull’attività di qualificazione o delle prescrizioni trasmesse da ANAC alla SOA.

1. **CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI** ai sensi dell’art. 11, comma 4 dell’All. II.12 (Tabella B).

4.1) A fronte delle predette attività, alla SOA è dovuto un corrispettivo determinato in modo conforme all’art. 11, comma 4 dell’All. II.12 di €  oltre IVA.

4.2)L’importo definitivo comunque verrà commisurato alle categorie e classifiche effettivamente rilasciate, conformemente alla Tabella B di cui all’art. 11, comma 4 dell’All. II.12.

4.3) Nel caso in cui la SOA, ove materialmente possibile, reperisca direttamente la documentazione per il completamento della pratica, previo preavviso, addebiterà all’Impresa in fattura il mero costo dell’operazione.

1. **MODALITÀ DI PAGAMENTO** (salvo approvazione della SOA)

5.1) Le modalità di pagamento del corrispettivo concordate tra la SOA e l’Impresa sono le seguenti:

Ia rata di pagamento, da imputarsi all’apertura della pratica e alle attività di istruttoria preliminare, di € IVA esclusa alla stipula del presente contratto per mezzo d’assegno o bonifico al seguente IBAN:

BANCA SELLA - IT 85 S 03268 11702 052939666020

Saldo con le seguenti modalità: € **,** IVA esclusa, prima del rilascio dell’attestazione per mezzo di

In caso di addebito con sdd l’impresa autorizza sin d’ora la SOA ad effettuare l’addebito diretto del corrispettivo sul seguente conto (art. 10, comma 5 dell’All. II.12):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BANCA:  |  | **COMPILAZIONE OBBLIGATORIA IN CASO DI ADDEBITO CON SDD** |
| AGENZIA: |  |
| IBAN :  |  |

In caso di mancata o incompleta compilazione dei campi nella tabella sopra riportata o di mancata comunicazione degli stessi dati entro il termine massimo di 15 giorni dalla stipula, si intenderà esclusa la volontà di avvalersi dell’addebito con ssd ed il saldo dovrà, pertanto, essere versato interamente prima del rilascio dell’attestazione.

Eventuali variazioni in aumento del corrispettivo verranno suddivise per il numero di rate del sdd. Sarà cura del debitore mantenere la disponibilità di fondi sufficiente sul c/c alle date prefissate, ovvero saldare in via anticipata la scadenza con altre forme di pagamento (bonifico bancario, assegno circolare, assegno).

L’Impresa accetta che nel caso in cui la banca di appoggio non completi la transazione alla scadenza della rata prefissata per motivazione “insufficienza fondi”, sarà addebitata la somma di euro 80 per apertura istruttoria “*recupero SDD insoluti*” con aggiunta degli interessi di mora calcolati a partire dalla data di attestazione.

In caso di pagamento dilazionato, il ritardo nella corresponsione anche di una soltanto delle rate contrattualmente previste, comporta la perdita del beneficio del termine e la facoltà per la SOA di pretendere il pagamento immediato dell’intero importo.

5.2) In caso di mancato pagamento delle rate previste in corso di attestazione, la SOA è tenuta a dichiarare il Diniego dell’Attestazione, impregiudicato il diritto al risarcimento del danno.

5.3) La lavorazione della pratica verrà sospesa di diritto nel caso di mancato pagamento della Ia rata prevista sub 5.1) entro 5 giorni dalla data di emissione della relativa fattura. La sospensione della lavorazione non pregiudica il decorrere dei tempi previsti sub 3.3).

1. **RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO**

6.1) Il recesso da parte del Consorzio potrà avvenire mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

6.2) Quanto già pagato dall’Impresa è in ogni caso imputato a titolo di corrispettivo dei servizi resi fino alla data del recesso ai sensi dell’art. 1373 del c.c. eventualmente esigendo l’integrazione commisurata alle ulteriori attività svolte sempre sino a tale data per dare esecuzione al contratto, salvo diverso accordo tra le parti.

1. DINIEGO (art. 16, comma 3 dell’All. II.12)

7.1) Nel caso in cui il Consorzio non produca la documentazione richiesta dalla SOA come indicato sub 2) del presente contratto, oppure nel caso in cui l’esito degli accertamenti eseguiti dalla SOA non soddisfi i requisiti di cui al D.Lgs. n. 36/2023 ed al suo All. II.12, nonché le precisazioni fornite negli atti dell’ANAC, la SOA comunica per iscritto il diniego al rilascio dell’attestazione.

7.2) In caso di diniego, il Consorzio è tenuto al pagamento dell’intero corrispettivo previsto sub 4.1) determinato sulla base delle categorie e classifiche richieste nel presente contratto.

1. **DICHIARAZIONI**

8.1) Le parti si danno atto che, qualora la normativa relativa al processo di qualificazione dovesse essere modificata, si impegnano sin d’ora a recepirla.

8.2) Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme ed alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 e nel suo All. II.12, al Codice Civile, alle disposizioni normative e regolamentali applicabili in materia nonché al contratto di attestazione originario sopraccitato.

8.3) Il Consorzio dichiara di essere a conoscenza che SOAlaghi Spa ha adottato un Modello Organizzativo sulla base del D.Lgs 231/01, e che la documentazione relativa è pubblicata sul sito internet [www.soalaghispa.com](http://www.soalaghispa.com). Il Consorzio si impegna, nei rapporti con SOAlaghi Spa a tenere un comportamento conforme alle prescrizioni contenute nella suddetta documentazione ed ad informare SOAlaghi di eventuali presunte violazioni.

1. **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al presente contratto sarà competente il Foro di Verona.

|  |
| --- |
| **Per l’avvio dell’istruttoria di valutazione del possesso dei requisiti per la qualificazione, il Consorzio, sotto la propria responsabilità, dichiara:*** Nel caso di rinnovo dell’attestazione, di voler utilizzare per l’istruttoria tutta la documentazione già agli atti di SOAlaghi e ricompresa nelle precedenti pratiche; il Consorzio autorizza SOAlaghi a trasferire tale documentazione nel nuovo fascicolo relativo al presente contratto.
* Di individuare nella persona di  il referente per la pratica SOA, reperibile ai seguenti contatti:

Tel. **,** Fax **,** Cell. **,** Mail: **,** PEC: **.** |
| Verona,       |  |
| SOALAGHI S.P.A. - SOCIETÀ ORGANISMO DI ATTESTAZIONE | IL CONSORZIO |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [x]  Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificamente per iscritto, dopo attenta lettura, le clausole degli: art. 3.2) (Facoltà di sospensione esecuzione contratto); 3.3) (Recesso); 5.1) (Decadenza dal beneficio del termine); 5.2) (Diniego attestazione per mancato pagamento); 5.3) (Facoltà di sospensione esecuzione contratto per mancato pagamento); 6.2) (Recesso unilaterale, effetti); 7.1) (Diniego attestazione); 7.2) (Obbligo pagamento in caso di diniego); 9) (Foro competente).[x]  Ove il presente contratto fosse sottoscritto digitalmente, si intendono approvate anche le clausole ex artt. 1341 e 1342 c.c. ed il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679" | IL CONSORZIO |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [x]  Informativa “Privacy”: Come previsto nel CAPO III del Reg UE 2016/679, SOAlaghi SpA, con sede in Verona, Via Sommacampagna 63/H, in qualità di “titolare del trattamento”, informa che i dati personali acquisiti per poter dare esecuzione al presente contratto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa in materia (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come novellato dal D.Lgs 101/2018 e ss.m.e i.). Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché nella dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Informiamo che sono riconosciuti agli interessati i diritti di cui agli art. da 15 a 21 del Reg. UE 2016/679 (diritto ad ottenere l’accesso ai dati personali, ad ottenere la rettifica, ottenere la cancellazione, a richiedere la limitazione del trattamento, a richiedere la portabilità, ad esercitare il diritto di opposizione). Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo/segnalazione al Garante per la protezione dei dati personali. Preso atto dell’informativa di cui sopra nonché dell’informativa dettagliata disponibile sul sito internet aziendale [www.soalaghispa.com](http://www.soalaghispa.com), in relazione al rapporto contrattuale in oggetto ed alle obbligazioni che ne derivano, il sottoscritto **acconsente** al trattamento dei dati per tutte le finalità derivanti dall’esecuzione del contratto e per le finalità promozionali descritte nell’informativa dettagliata citata e libera la SOAlaghi S.p.A. da ogni responsabilità a fronte della normativa vigente.L’impresa dichiara inoltre:* di essere a conoscenza che i nominativi ed i Codici fiscali dei Legali Rappresentanti e dei Direttori Tecnici saranno trasmessi all’Autorità Nazionale Anticorruzione e che essi saranno oggetto di trattamento  informatico e/o manuale da parte di quest’ultima e potranno essere  utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge, nel rispetto delle disposizioni di legge in tema di trattamento dei dati personali e con le modalità previste nell’informativa completa pubblicata sul sito dell’Autorità alla pagina  <https://www.anticorruzione.it/privacy-cookies> ;
* di essere consapevole che alcuni dei dati forniti saranno trascritti nelle attestazioni di qualificazione, liberamente scaricabili alla pagina <https://servizi.anticorruzione.it/RicercaAttestazioniWebApp/#/>.

L’impresa  il promotore di riferimento a conoscere lo stato di avanzamento pratica.  | IL CONSORZIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Offerta n.  del , scadenza  | Riesame/Competenza:   | Rat  | Rev. 08 |